Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

Администрации Екатериновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25 января 2018г. № 4

с. Екатериновка

Об утверждении плана работа Администрации Екатериновского сельского поселения на 2018 год

На основании пункта 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Устава муниципального образования «Екатериновское сельское поселение», в соответствии с распоряжением Администрации Екатериновского сельского поселения от 20.07.2016 года № 10 «Об утверждении Регламента Администрации Екатериновского сельского поселения», в целях организации работы Администрации Екатериновского сельского поселения в 2018 году:

1. Утвердить План работы Администрации Екатериновского сельского поселения на 2018 год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Специалисту по правовой, кадровой и архивной работе обеспечить размещение плана работы на 2018 год на официальном Интернет-сайте Администрации Екатериновского сельского поселения.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Екатериновского сельского поселения Куценко А.С.

Приложение

к распоряжению Администрации

Екатериновского сельского поселения

№4 от 25.01.2018г.

План мероприятий

Администрации Екатериновского сельского поселения на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | **Реализация муниципальных программ и концепций** | | |
| 1.1 | Реализация Муниципальной программы Администрации Екатериновского сельского поселения «Развитие культуры» | весь период | сектор экономики и финансов |
| 1.2 | Муниципальная программа Администрации Екатериновского сельского поселения «Муниципальная политика» | весь период | сектор экономики и финансов |
| 1.3 | Муниципальная программа Администрации Екатериновского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | весь период | специалист по чс |
| 1.4 | Муниципальная программа Администрации Екатериновского сельского поселения «Развитие транспортной системы» | весь период | специалист жилищно-коммунального хозяйства |
| 1.5 | Муниципальная программа Администрации Екатериновского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | весь период | специалист по чс |
| 1.6 | Муниципальная программа Администрации Екатериновского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» | весь период | сектор экономики и финансов |
| 1.7 | Муниципальная программа Администрации Екатериновского сельского поселения **«**Обеспечение качественными жилищно- коммунальными услугами населения**»** | весь период | специалист жилищно-коммунального хозяйства |
| 1.8 | Исполнение Областного закона №363 ЗС от 07.10.2005 «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области» | постоянно | специалист жилищно-коммунального хозяйства |
| 1.9 | Содействие трудоустройству, организация временных работ для несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет | май-июнь | специалист жилищно-коммунального хозяйства |
| 2 | **Проведение административной реформы в Екатериновском сельском поселении** | | |
| 2.1 | Участие в семинарах, круглых столах, проводимых органами государственной власти Ростовской области, Сальского района по обмену опытом противодействия и профилактики коррупции в рамках поведения административной реформы | весь период | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 2.2 | Организация и проведение приемов граждан по личным вопросам главой Администрации Екатериновского сельского поселения | согласно графика приема граждан | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 2.3 | Организация и проведение сходов граждан главой Администрации Екатериновского сельского поселения | весь период | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 3. | **Оказание содействия в организации подготовки и проведения выборов** | | |
| 3.1 | оказание содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации | январь-март | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 3.2 | Сбор информации о готовности и оснащенности помещений участковых избирательных комиссий и помещения для голосования к проведению выборов | февраль-март | специалист по правовой, кадровой и архивной работе, специалист жилищно-коммунального хозяйства |
| 3.3 | Сбор информации о закреплении за участковыми избирательными комиссиями транспорта для оказания им помощи в подготовке и проведении выборов | февраль | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 4 | **Нормотворческая деятельность** | | |
| 4.1 | Приведение нормативно-правовых актов Администрации в соответствии с действующим законодательством | постоянно | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 4.2 | Приведение в соответствие Устава муниципального образования «Екатериновское сельское поселение» | по мере необходимости | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 4.3 | Сбор муниципальных правовых актов Администрации поселения, Собрания депутатов Екатериновского сельского поселения, предоставление в Администрацию Сальского района для дальнейшего включения в регистр НПА Ростовской области | ежемесячно | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 4.4 | Проект Постановления Администрации Екатериновского сельского поселения «Об утверждении штатного расписания» | по мере необходимости | сектор экономики и финансов |
| 4.5 | Проект Постановления Администрации Екатериновского сельского поселения «Об установлении размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального фонда» | ежеквартально | специалист 1 категории экономист |
| 4.6 | Проект Постановления Администрации Екатериновского сельского поселения «О мерах по усилению мер противопожарной безопасности» | по мере необходимости | специалист по ЧС |
| 4.7 | Проект Постановления Администрации Екатериновского сельского поселения «О запрете выжигания послеуборочных остатков, сорной растительности, охране лесных зон от пожаров» | по мере необходимости | специалист по ЧС |
| 4.8 | Проект Постановления Администрации Екатериновского сельского поселения «О начале отопительного периода | октябрь | специалист по ЧС |
| 4.9 | Проект Постановления Администрации Екатериновского сельского поселения «О постановке на квартирный учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях» | по мере необходимости | специалист жилищно-коммунального хозяйства |
| 4.10 | Проект Решения Собрания депутатов Екатериновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Екатериновского сельского поселения от 29.04.2011 г. № 72 «О муниципальной службе в Екатериновском сельском поселении» | по мере необходимости | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 4.11 | Проект внесения изменений в решение Собрания депутатов Екатериновского сельского поселения «О бюджете Екатериновского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы» | по мере необходимости | сектор экономики и финансов |
| 4.12 | Внесение изменений в постановление О бюджетном процессе | по мере необходимости | начальник сектора экономики и финансов |
| 4.13 | Подготовка проекта постановления об утверждении прейскуранта цен и качественных характеристик на гарантированный перечень услуг по погребению на территории Екатериновского сельского поселения Сальского района | 1 квартал | специалист 1 категории экономист |
| 4.14 | Подготовка проекта постановления об установлении размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Екатериновского сельского поселения | 1 квартал | специалист 1 категории экономист |
| 4.15 | Подготовка проекта постановления об окончании отопительного периода 2017-2018 годов для жилищного фонда и объектов социальной сферы на территории Екатериновского сельского поселения | 2 квартал | специалист по ЧС |
| 4.16 | Подготовка проекта постановления об утверждении отчета об исполнении бюджета Екатериновского сельского поселения | весь период | сектор экономики и финансов |
| 5 | **Организационные мероприятия** | | |
| 5.1 | Отчет главы Администрации Екатериновского сельского поселения об итогах работы муниципального образования «Екатериновское сельское поселение» за 2017 год и 1 полугодие 2018 года | февраль, июль | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 5.2 | Организация и проведение приемов граждан по личным вопросам главой Администрации Екатериновского сельского поселения | согласно графика приема граждан | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 5.3 | Организация проведения совещаний по результатам работы с обращениями граждан | постоянно | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 5.4 | Организация и проведение сходов граждан главой Администрации Екатериновского сельского поселения по интересующим вопросам жителей поселения | весь период | специалист по правовой, кадровой и архивной работе  специалист по ЧС |
| 5.5 | Проведение занятий по антикоррупционной тематике с муниципальными служащими Администрации Екатериновского сельского поселения | согласно плана мероприятия | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 5.6 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 5.7 | Организация и проведение Общероссийского единого дня приема граждан | ноябрь-декабрь | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 5.8 | Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности | ежеквартально | специалист по ЧС |
| 5.9 | Проведение заседаний общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | ежемесячно | специалист по ЧС |
| 5.10 | Проведение заседаний Малого межэтнического совета при Администрации Екатериновского сельского поселения | ежеквартально | специалист по ЧС |
| 5.11 | Заседание антитеррористической комиссии Екатериновского сельского поселения | ежеквартально | специалист по ЧС |
| 5.12 | Заседание Совета по профилактике правонарушений | ежеквартально | специалист по ЧС |
| 5.13 | Заседание координационной группы по вопросам, связанным с обеспечением поступлений в бюджет всех уровней Екатериновского сельского поселения | ежемесячно | сектор экономики и финансов |
| 5.14 | Рейды в асоциальные семьи | ежемесячно | специалист по ЧС |
| 5.15 | Тренировка по оповещению и информированию населения с использованием РАСЦО, организационно-технических мероприятий и передачей информации о порядке действий по сигналу «Внимание всем!». | ежеквартально | специалист по ЧС |
| 6 | **Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления на территории Екатериновского сельского поселения** | | |
| 6.1 | Освещение деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения и Собрания депутатов Екатериновского сельского поселения на официальном сайте Администрации Екатериновского сельского поселения | постоянно | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 6.2 | Оформление протоколов об административных правонарушениях в области благоустройства территории Екатериновского сельского поселения | постоянно | специалисты в сфере своей компетенции |
| 6.3 | Контроль за исполнением муниципальных контрактов направленных на обеспечение выполнение полномочий Екатериновского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ. | постоянно | специалист 1 категории экономист |
| 7 | **Осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Екатериновского сельского поселения и выполнения функций и полномочий Администрации Екатериновского сельского поселения и реализации** | | |
| 7.1 | Формирование публикация плана графика закупок и плана закупок товаров, работ, услуг | декабрь | специалист 1 категории экономист |
| 7.2 | Внесение изменений и публикация плана графика закупок и плана закупок товаров, работ, услуг | по мере необходимости | специалист 1 категории экономист |
| 7.3 | Подготовка документации для проведения аукциона и размещение в ЕИС | в соответствии с планом-графиком закупок | специалист 1 категории экономист |
| 7.4 | Подготовка документации на проведение закупок малого объема и размещение закупок на «региональном портале закупок малого объема» | по мере необходимости | специалист 1 категории экономист |
| 7.5 | Организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии по осуществлению закупок | по мере необходимости | специалист 1 категории экономист |
| 7.6 | Разработка муниципальных контрактов | по мере необходимости | специалист 1 категории экономист |
| 7.7 | Отчеты о закупках для муниципальных нужд и размещение отчетов в ЕИС | ежеквартально | специалист 1 категории экономист |
| 7.8 | Отчеты об исполнении контрактов в ЕИС | ежемесячно | специалист 1 категории экономист |
| 7.8 | Расчет экономически обоснованных тарифов и размера платы граждан за коммунальные услуги | 1 раз в полугодие | специалист 1 категории экономист |
| 7.9 | Разработка и размещение конкурсной документации на открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела | февраль-апрель | специалист 1 категории экономист |
| 8 | **Проверки, контроль исполнения, подготовка аналитической информации** | | |
| 8.1 | Мониторинг территории Екатериновского сельского поселения по выявлению несанкционированных свалок | постоянно | специалист жилищно-коммунального хозяйства |
| 8.2 | Мониторинг территории Екатериновского сельского поселения по выявлению незаконного уничтожения или повреждения зеленых насаждений. | весь период | специалист по жилищно-коммунального хозяйства |
| 8.3 | Ведение реестра учета муниципального имущества, находящиеся в муниципальной собственности Екатериновского сельского поселения | постоянно | специалист по земельным и имущественным отношениям |
| 8.4 | Организация разъяснительной работы среди населения по земельным вопросам соответствии с постановлениями Правительства РФ, постановления Правительства Ростовской области | постоянно | специалист по земельным и имущественным отношениям |
| 8.5 | Контроль за соблюдением Правил благоустройства: мероприятия по наведению санитарного порядка, вырубка сухостойных и аварийных деревьев, борьба с сорной растительностью, проведение субботников по санитарной очистке поселения, | весь период | специалист жилищно-коммунального хозяйства |
| 8.6 | Мониторинг работы уличного освещения на территории Екатериновского сельского поселения | постоянно | специалист жилищно-коммунального хозяйства |
| 8.7 | Проведение подворового обхода населения, учет сельскохозяйственных животных, с занесение в похозяйственные книги | июль | специалист по правовой, кадровой и архивной работе, инспектор земельных и имущественных отношений |
| 8.8 | Инвентаризация адресного хозяйства, инвентаризация жилого фонда, инвентаризация общественных и дворовых территорий, внесение данных в ГИС ЖКХ, ФИАС, | весь период | специалист жилищно-коммунального хозяйства, специалист земельных и имущественных отношений |
| 8.9 | Сбор информации о полевых работах (сев, уборка) | ежеквартально | инспектор земельных и имущественных отношений |
| 8.10 | Статистическая отчетность | ежеквартально | специалисты в сфере своих обязанностей |
| 8.11 | Организация работ на исключение из ЕГРН дублирующих сведений земельных участков | постоянно | специалист земельных и имущественных отношений |
| 8.12 | Организация предоставления и проверка полноты сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими Администрации Екатериновского сельского поселения на себя и членов их семей, в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции. | апрель-май | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 8.13 | Ведение нотариальных действий | постоянно | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 8.14 | Ведение архива Администрации Екатериновского сельского поселения | постоянно | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 8.15 | Контроль по исполнению поручений главы Администрации Сальского района, Губернатора Ростовской области | весь период | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 8.16 | Кадровая работа: ведение личных дел муниципальных служащих, аттестация муниципальных служащих, ведение реестра муниципальных должностей | постоянно | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 8.17 | Бюджет Екатериновского сельского поселения: составление и утверждение в системе АЦК-Планирование, АЦК-финансы, учет поступлений доходов и обработка их в системе АЦК-Финансы, составление и внесение изменение в кассовые планы | в течение финансового года | начальник сектора экономики и финансов |
| 8.18. | Анализ налоговых и неналоговых доходов | ежеквартально | начальник сектора экономики и финансов |
| 8.19 | Контроль за поступлением налогов и работа по уменьшению недоимки по налогам | ежемесячно | начальник сектора 8экономики и финансов |
| 8.20 | Составление плана подготовки к формированию бюджета на очередной финансовый год, а также прогноза социально-экономического развития поселения на очередной год | май | начальник сектора экономики и финансов |
| 8.21 | Работа в комплексной системе автоматизации и оптимизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом АЦК-Финансы и АЦК -Планирование | постоянно | начальник сектора экономики и финансов |
| 8.22 | Составление отчета по исполнению бюджета за квартал, полугодие, 9 месяцев | по завершению отчетного периода | начальник сектора экономики и финансов |
| 8.23 | Формирование положения об учетной политике на 2018 год | 1 квартал | главный бухгалтер |
| 8.24 | Мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями | постоянно | главный бухгалтер |
| 8.25 | Формирование заявки на кассовый расход в АЦК-финансы, формирование расходных расписаний | постоянно | главный бухгалтер |
| 8.26 | Инвентаризация основных фондов, материальных запасов, списание основных средств | ежегодно | главный бухгалтер |
| 8.27 | Ведение табеля учета рабочего времени | ежемесячно | главный бухгалтер |
| 8.28 | Сопровождение программных продуктов «АЦК- финансы», «СУФД», «1С-предприятие», «Скиф-БП» | постоянно | главный бухгалтер |
| 8.29 | Контроль соблюдения муниципальными служащими Екатериновского сельского поселения ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | весь период | специалист по правовой, кадровой архивной работе |
| 8.30 | Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о нарушениях закона со стороны муниципальных служащих Администрации Екатериновского сельского поселения | весь период | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 8.31 | Осуществление контроля за выполнением распоряжений, постановлений главы Сальского района, Решениями Собрания депутатов Сальского района | весь период | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 8.32 | Организация контроля за письменными и устными обращениями граждан | весь период | специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 9 | **Праздничные, юбилейные, торжественные мероприятия** | | |
| 9.1 | Новогодние и Рождественские мероприятия | январь | МБУК СДК «Екатериновского сельского поселения |
| 9.2 | Возложение цветов к памятнику в честь освобождения поселения от немецко-фашистских захватчиков | январь | МБУК СДК «Екатериновского сельского поселения |
| 9.3 | Массовые народные гуляния «Масленица» | февраль | МБУК СДК «Екатериновского сельского поселения |
| 9.4 | Торжественные мероприятия, посвященные празднованию Весны и труда | май | МБУК СДК «Екатериновского сельского поселения |
| 9.5 | Торжественные мероприятия, посвященные 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной Войне | май | МБУК СДК «Екатериновского сельского поселения |
| 9.6 | Мероприятия, посвящённые празднованию Дня России | июнь | МБУК СДК «Екатериновского сельского поселения |
| 9.7 | Торжественные мероприятия ко Дню семьи, любви и верности | июль | МБУК СДК «Екатериновского сельского поселения |
| 9.8 | Торжественные мероприятия ко Дню матери | ноябрь | МБУК СДК «Екатериновского сельского поселения |
| 9.9 | Торжественные мероприятия, посвященные празднованию Нового года | декабрь | МБУК СДК «Екатериновского сельского поселения |