**Российская Федерация**

**Ростовской области**

**Сальского района**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Екатериновка

10.05.2023 г. № 42

Об утверждении программы проверки

готовности к отопительному периоду

2023-2024 гг. на территории

Екатериновского сельского поселения

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Ростовской области от 25.04.2022 №351 «Об организации подготовки жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры городских округов и муниципальных районов Ростовской области к эксплуатации в осенне- зимний период.»

постановляю:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. на территории Екатериновского сельского поселения. Приложение № 1.

2. Поручить проведение проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024гг. на территории Екатериновского сельского поселения комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы. Приложение № 2.

3. Утвердить форму акта проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024гг. Приложение № 3.

4. Утвердить паспорт готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. Приложение № 4.

5. Утвердить требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии. Приложение № 5.

6. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. Приложение 6.

7. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Екатериновского сельского поселения.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Екатериновского сельского поселения Н.Л. Абрамова

Постановление вносит:

Ведущий специалист ЖКХ Горобец В.С.

Приложение № 1

 к постановлению Администрации

Екатериновского сельского поселения

№ \_42\_\_ от 10.05.2023 г.

Программа проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2023-2024гг. на территории

Екатериновского сельского поселения объектов социальной сферы

1. Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов социальной сферы Екатериновского сельского поселения
	1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии Екатериновского сельского поселения (далее – Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действии социальной сферы и осуществления контроля за ходом подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящей Программой и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.
	3. Основными задачами Комиссии является:

- координация деятельности объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения) по подготовке к работе в осенне-зимний период;

- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

- осуществление контроля за ходом подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

1.4 Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует и оценивает ход подготовки объектов социальной сферы к работе в зимних условиях, их финансовое обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;

- осуществляет контроль за ходом подготовки в зимних условиях объектов социальной сферы, в том числе с выездами на места;

- вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования объектов социальной сферы и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

- осуществляет контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

- рассматривают документы, подтверждающие выполнения требований по готовности, а проводимости – проводят осмотр объектов проверки.

 1.5 Комиссия для осуществления возложенных на неё задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

 1.6 Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря комиссии.

1.7 Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;

- распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

1.8 Заместитель Председателя Комиссии:

- исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;

- несет персональную ответственность за выполнение подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

1.9 Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение протокола заседания, подготовку планов работы Комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

1.10 Члены Комиссии:

- выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с Председателем Комиссии;

- выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

- высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

 1.11 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

 1.12 Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

 1.13 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает Председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

II. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии Екатериновского сельского поселения.

* 1. При оценке готовности к отопительному периоду Комиссия строит свою работу в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190 ФЗ «О теплоснабжении», Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и другими нормативными актами.
	2. Перечень потребителей тепловой энергии, проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду Екатериновского сельского поселения, указан в приложении № 2 к данной программе.
	3. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии Екатериновского сельского поселения (далее График), согласно приложения № 7 к настоящей программе.
	4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности к работе в осеннее- зимний период.
	5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения в следующие сроки:

- по объектам социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные, и дошкольные учреждения) – 30 августа.

2.6. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной организации, указанного в приложении № 7 к данной Программе:

- Приказ (Распоряжение) руководителя Организации, регламентирующего подготовку объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

- итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности организации к работе в осенне-зимний период;

- акты готовности организаций к работе в осенне-зимний период;

-другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.1 и в соответствии с требованиями указанными в главе III настоящей Программы.

2.7. Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы (указанные в п. 2.6), подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

 2.8 Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению №3 к настоящей Программе.

 2.9. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

 2.10. Акты готовности организаций к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение пункта 2.1 настоящей Программы, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

 2.11. При неготовности организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

 2.12. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный в Перечнем.

 2.13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

 2.14. Комиссия по итогам своей работы в срок до 1 октября оформляет Акт готовности к работе в осенне-зимний период.

III. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

 3.1. Руководителям учреждений культуры, образования, здравоохранения, социальной защиты населения при подготовке подведомственных объектов к новому учебному году и отопительному сезону рекомендуется устранить неисправности: стен, фасадов, крыш, оконных и дверных заполнений, а также внутренних систем тепло-, водо- и электроснабжения.

 3.2. Подготовке к зиме (проведение гидравлических испытаний, ремонт, поверка и наладка) подлежит весь комплекс устройств, обеспечивающих бесперебойную подачу тепла в учреждения (системы отопления, вентиляции).

 3.3. Тепловые пункты и узлы обеспечиваются средствами автоматизации, контрольно-измерительными приборами (КИП), запорной регулирующей аппаратурой, схемами разводки систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, приточно-вытяжной вентиляции, конструкциями с указанием использования оборудования при различных эксплуатационных режимах (наполнении, подпитке, спуске воды из систем отопления и др.), техническими паспортами оборудования, режимными картами, журналами записи параметров, журналами дефектов оборудования.

 3.4 Устройства газового хозяйства должны пройти наладку запорно-предохранительных клапанов и регуляторов давления на зимний период.

 3.5 В не отапливаемых помещениях в период подготовки к зиме следует проверить состояние и произвести ремонт изоляции труб водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, утеплить противопожарный водопровод.

 3.6 Продухи в подвалах и технических подпольях на зиму можно закрывать только в случае сильных морозов.

 3.7 Готовность подведомственных объектов к эксплуатации в зимних условиях подтверждается наличием:

- паспорта готовности образовательного учреждения к эксплуатации в зимних условиях;

- актов на исправность автоматики безопасности и контрольно-измерительных приборов (КИП) котельных и инженерного оборудования зданий;

-актов технического состояния и исправности работы противопожарного оборудования;

- обеспеченности топливом ведомственных котельных до начала отопительного сезона в соответствии с планом создания запасов топлива;

- актов о готовности к зиме подведомственных объектов, а также актов на испытания, промывку, наладку систем холодного, горячего водоснабжения и отопления, выданных энергоснабжающими организациями.

Приложение № 2

к Программе проведения проверки

 готовности к отопительному периоду,

потребителей тепловой энергии

Перечень потребителей тепловой энергии Екатериновского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятий, организаций и учреждений | Руководитель |
| 1 | МБОУ СОШ №46 СОШ № 46 с.Бараники ул.Пришкольная,28 | Макаренко Л.И. |
| 2 | МБОУ СОШ № 27 с.Екатериновкаул.Коржова ,14 | Губская М.П. |
| 3 | МБОУ СОШ №86 № с.Шаблиевка ул.Димитрова,9 | Жордочкин Д.Э |
| 4 | МДОУ «Одуванчик» с.Бараники,ул.Октябрьская,27 | Моисеенко Е.А. |
| 5 | МДОУ «Аленушка»С.Екатериновка ул. 60 лет СССР | Инодворская И.Ю. |
| 6 | МДОУ «Гвоздика» с.Шаблиевка,ул. Димитрова,1 | Баранова Е.А. |

Приложение № 3

к Программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду,

потребителей тепловой энергии

Акт проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг.

с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2023г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_Постановление № 42 от 10.05.2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_

 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

В соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду с « » г. по с « » г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №19-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. Администрацией Екатериновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя. В результате проверки установлено:

1. Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(произведена/не произведена)

1. Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

3) Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в удовлетворительном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4) Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в удовлетворительном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5) Приборы учета тепловой энергии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допущены/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве \_\_\_\_\_\_ шт.)

6) Автоматические регуляторы на систему отопления горячего водоснабжения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в исправном/неисправном состоянии)

7)Паспорта на тепловые пункты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8) Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствуют/имеются)

9) Оборудование тепловых пунктов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (плотное/неплотное)

10)Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(установлены/неустановленны)

11) Задолженность за поставленную энергию (мощность), теплоноситель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствует/имеется в размере)

12) Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предоставлен/не предоставлен)

13) Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выдержало/не выдержало)

Представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/не готовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_/\_\_\_\_\_гг.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 4

к Программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду,

потребителей тепловой энергии

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_2023\_\_\_/\_2024\_\_\_\_\_г.г.

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Сальский район, Ростовская область

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от 10.05.2023 года № \_\_\_42\_\_

Глава Администрации

Екатериновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Л. Абрамова

Приложение № 5

к Программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду,

потребителей тепловой энергии

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или невыполнении требований по готовности к акту

№\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

проверки готовности к отопительному периоду.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение № 6

к Программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду,

потребителей тепловой энергии

Состав комиссии муниципального образования «Екатериновское сельское поселение» по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг.

Председатель комиссии

Абрамова Н.Л– Глава Администрации Екатериновского сельского поселения

Члены комиссии:

Горобец В.С ведущий специалист по жилищно коммунальному хозяйству Администрации Екатериновского сельского поселения

Попович И.В. – специалист по ЧС Администрации с Екатериновского сельского поселения

Моисеенко Е.А.. – МДОУ «Одуванчик»

Бакаева С.В. –СДК с.Екатериновка

Баранова Е.А. –МДОУ «Гвоздика»