Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

Администрация Екатериновского сельского поселения

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30 декабря 2021 года № 98

с. Екатериновка

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Сальского района |

В соответствии со статьями 219 и 2192 с Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях казначейского сопровождения бюджетных средств Управлением Федерального казначейства по Ростовской области

распоряжаюсь:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Администрация Екатериновского сельского поселения(далее – Порядок) согласно приложению.

2. Главным распорядителям средств местного бюджета обеспечить исполнение Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Администрация Екатериновского сельского поселенияв соответствие с настоящим распоряжением.

3. Действие распоряжения Администрации Екатериновского сельского поселения от 26.04.2021 № 42 «О порядке исполнения бюджета Екатериновского сельского поселения Сальского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Екатериновского сельского поселения Сальского района» распространяется на правоотношения до 31.12.2021.

4. Настоящеераспоряжение вступает в силу с 01 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Екатериновского сельского поселения Н.Л. Абрамова

 физических х лиц3 \_\_\_\_\_\_\_\_Сальского района от 31.№ 56 "

Распоряжение вносит сектор

 экономики и финансов Л.В. Дикая

|  |
| --- |
| Приложениек распоряжениюАдминистрация Екатериновского сельского поселенияот23.12.2021 № 98 |

ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств

получателей средств бюджета Администрация Екатериновского сельского поселения

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Администрация Екатериновского сельского поселения(далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок исполнения бюджета Администрация Екатериновского сельского поселения по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Ростовской области (далее – УФК) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Администрация Екатериновского сельского поселения(далее соответственно – бюджетные обязательства, местный бюджет).
	2. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, содержащими информацию согласно приложению № 1 к Порядку (далее – Сведения о бюджетном обязательстве), сформированными получателями средств бюджета Администрация Екатериновского сельского поселения(далее – ПБС) и (или) УФК, в случаях, установленных Порядком.

 Бюджетные обязательства ПБС возникают на основании документов, предусмотренных Перечнем документов согласно приложению № 2 к Порядку (далее соответственно – документы – основания, Перечень).

* 1. Постановка на учет денежных обязательств осуществляется УФК на основании представленных ПБС в УФК платежных документов для оплаты соответствующих денежных обязательств (отдельно по каждому документу – основанию) при положительном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Администрация Екатериновского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Администрация Екатериновского сельского поселения(далее – Порядок санкционирования, местный бюджет).
	2. Сведения о бюджетном обязательстве формируется в форме электронного документа согласно приложению № 3 (код формы по ОКУД 0506101) к Порядку в прикладном программном обеспечении Федерального казначейства «Система удаленного финансового документооборота» (далее – ППО СУФД) и подписываются удаленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени ПБС.
	3. Лица, уполномоченные действовать от имени ПБС в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

 При формировании Сведений о бюджетном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в ППО СУФД, в соответствии с Порядком.

1. Порядок постановки на учет бюджетных

обязательств ПБС и внесение в них изменений

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в Перечне документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, согласно приложению № 2 к Порядку (далее соответственно – документы – основания, Перечень ).

 Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов – оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 Перечня, формируются не позднее шести рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора).

 Сведения о бюджетных обязательствах в соответствии с пунктами 1-2 Перечня представляются в УФК с приложением копии документа – основания (документа о внесении изменений в документ – основание), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени ПБС.

* 1. Бюджетные обязательства, возникающие у ПБС в соответствии с документами – основаниями, предусмотренными пунктами 3, 4, 11 Перечня, принимаются к учету на основании принятых к исполнению УФК платежных документов для оплаты денежных обязательств, представленных ПБС отдельно по каждому документу – основанию.

 Платежные документы для оплаты денежных обязательств представляются в соответствии с Порядком санкционирования.

 УФК учитывает бюджетное обязательство отдельно в сумме принятого денежного обязательства.

Формирование сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов – оснований, предусмотренных пунктом 11 Перечня, осуществляется УФК после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей, предоставленном получателем средств местного бюджета в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным УФК, типа бюджетного обязательства.

* 1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа – основания, предусмотренного пунктом 5 Перечня, формируются не позднее трех рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение ПБС бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда.

 При направлении в УФК Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов – оснований, предусмотренных пунктом 5 Перечня, копии документов – оснований в УФК не представляются.

 Формирование сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов – оснований, предусмотренных пунктами 6 и 7 Перечня, и их учет осуществляются с особенностями, предусмотренными разделом III настоящего порядка.

* 1. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.
	2. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ – основание, документ – основание в УФК повторно не представляется.
	3. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов – оснований, предусмотренных пунктами 1 – 2, 5-7 Перечня, осуществляется УФК в течении двух рабочих дней после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

 соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам – основаниям, подлежащим представлению ПБС в УФК для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включенным в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 1 Перечня, за исключением документа – основания, предусмотренного пунктом 5 Перечня;

 соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

 соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к Порядку;

 непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств (далее – лимиты бюджетных обязательств), отраженных на лицевом счете ПБС или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям ПБС, открытых в установленном порядке в УФК (далее - Соответствующий лицевой счет ПБС), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

 соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе – основании, коду классификации расходов, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе – основании.

* 1. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа – основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка, УФК присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа – основания направляет ПБС извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства по форме согласно приложению № 4 (код формы по ОКУД 0506105) к Порядку, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

 Извещение о бюджетном обязательстве направляется УФК в адрес ПБС через ППО СУФД в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени УФК, в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа.

 Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

 Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

 с 1 по 8 разряд – уникальный код ПБС по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

 9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

 с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК в рамках одного календарного года.

* 1. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.
	2. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на основание требованиям, предусмотренным:

 абзацами вторым – четвертым, шестым пункта 2.6 Порядка, УФК в срок, установленный в пункте 2.6 Порядка, направляет ПБС Протокол (код формы по КФД 0531805), сформированный в электронном виде, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

 абзацем пятым пункта 2.6 Порядка, УФК в срок, установленный в пункте2.6 Порядка:

 в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов – оснований, предусмотренных пунктом 11 Перечня, - направляет ПБС Протокол, сформированный в электронном виде, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

 ПБС и главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета (далее – ГРБС), в ведении которого находится ПБС, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 к Порядку (код формы по ОКУД 0506111), (далее – Уведомление о превышении).

* 1. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов - оснований, предусмотренных пунктами 1-2, 6, 7 Перечня, в том числе на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года УФК в соответствии с пунктами 2.4 Порядка.

 ПБС в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 2.4 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации.

* 1. В случае ликвидации, реорганизации ПБС либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств УФК вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства ПБС в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.
	2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств, возникших по состоянию на 01.01.2022 годав части кредиторской задолженностиосуществляется УФК автоматически.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным

документам, решениям налоговым органов

* 1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами – основаниями, предусмотренными пунктами 6 и 7 Перечня, формируются в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации для представления ПБС – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета, по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.
	2. В случае если в УФК ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документов, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.
	3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации бюджета Екатериновского сельского поселения, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтверждающих электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.
	4. В случае ликвидации ПБС либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неисполненных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносится изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства в соответствии с актом сверки, представленным ликвидируемым ПБС.

IV. Порядок постановки на учет денежных

 обязательств и внесение в них изменений

* 1. Постановка на учет денежных обязательств осуществляется УФК на основании представленных ПБС в УФК платежных документов для оплаты соответствующих денежных обязательств при положительном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования.

 Платежные документы направляются в УФК с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (отдельно по каждому документу – основанию), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени ПБС.

 Требования настоящего пункта не распространяются на документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, представление которых в УФК в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

* 1. УФК при представлении ПБС платежных документов для оплаты осуществляет их проверку на соответствие:

 информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете ПБС;

 информации по соответствующему документу – основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства.

* 1. В случае положительного результата проверки платежных документов для оплаты УФК присваивает учетный номер денежному обязательству.

 Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

 Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

 с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

 с 20 по 22 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

* 1. В случае отрицательного результата проверки УФК платежных документов для оплаты в срок, установленный Порядком санкционирования, направляет ПБС Протокол, сформированный в электронном виде, с указанием в Протоколе причины, по которой осуществляется постановка на учет денежного обязательства.

V. Представление информации о бюджетных и денежных

обязательствах, учтенных в УФК

* 1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

УФК в виде документов, определенных пунктом 5.3 Порядка, по запросам Финансового управления Сальского района, органов местного самоуправления, ГРБС, ПБС с учетом положений пункта 5.2 Порядка.

* 1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Администрации Екатериновского сельского поселения– по всем бюджетным и денежным обязательствам;

 ГРБС – в части бюджетных и денежных обязательств, подведомственных им ПБС;

 ПБС – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего ПБС;

 Органам местного самоуправления – в рамках их полномочий, установленных муниципальными правовыми актами.

* 1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется со следующими положениями:
1. по запросу Администрации Екатериновского сельского поселения либо органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии муниципальными правовыми актами на получение такой информации, УФК представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

 а) информацию о принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательствах по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506601) (далее – Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1- е число месяца, указанного в запросе, или на 1- е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

 б) информацию об исполнении (бюджетных, денежных) обязательств по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506603) (далее – Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

 2) по запросу ГРБС УФК представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей информацию о принятых на учет обязательствах по ПБС, находящимся в ведении ГРБС, сформированную по состоянию на 1 – е число месяца, указанного в запросе, или на 1 – е число месяца, указанного в запросе, или на 1- е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

 3) по запросу ПБС УФК представляет Справку об исполнении принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательств по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506602) (далее – Справка об (бюджетных, денежных) исполнении обязательств).

 Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1 – е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе ПБС, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК на основании Сведений об обязательстве;

 4) по запросу ПБС УФК формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам по форме согласно приложению № 9 к Порядку (код формы по ОКУД 0506103) (далее – Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

 Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации бюджета Екатериновского сельского поселения и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о представлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в УФК на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам оплате в отчетном финансовом году, а также о неисполненных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Администрации Екатериновского сельского поселения |

ИНФОРМАЦИЯ,

необходимая для постановки на учет бюджетного

обязательства (внесения изменений в постановленное на

учет бюджетное обязательство)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| 1. Номер Сведений о бюджетном обязательстве получателя бюджетных средств | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета поселения, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «бюджет Екатериновского сельского поселения». |
| 5.3. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований УФК по Ростовской области, Администрации Екатериновского сельского поселения |
| 5.4. Финансовый орган | Указывается финансовый орган – «Администрации Екатериновского сельского поселения». |
| 5.5. Код по ОКПО | Указывается код Администрации Екатериновского сельского поселенияпо Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета поселения в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета Администрация Екатериновского сельского поселенияв соответствии со Сводным реестром |
| 5.8. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета Екатериновского сельского поселения по бюджетной классификации Российской Федерации |
| 5.9. Наименование УФК по Ростовской области | Указывается полное наименование УФК по Ростовской области |
| 5.10. Код УФК по Ростовской области (далее - КОФК) | Указывается код УФК, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) |  |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание». |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в [пункте 6.1](#Par54) настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 6.5. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию. |
| 6.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.При заполнении в [пункте 6.1](#Par54) настоящей информации значения «контракт», «договор», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).При заполнении в [пункте 6.1](#Par54) настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций или средств. |
| 6.7. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов/соглашений). |
| 6.8. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. |
| 6.9. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 6.10. Сумма в валюте Российской Федерации всего | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. |
| 6.11. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием. |
| 6.12. Сумма платежа, требующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. |
| 6.13. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#Par54) настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления УФК о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.14. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#Par54) настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления УФК о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.15. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов | При заполнении в [пункте 6.1](#Par54) настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии).В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Указывается код контрагента по Сводному реестру |
| 7.5. Номер лицевого счета | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в УФК, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или УФК (при наличии в документе-основании). |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства |  |
| 8.1 Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета поселения.В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 8.2. Код по БК | Указывается код классификации расходов бюджета поселения в соответствии с предметом документа-основания.В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета поселения на основании информации, представленной должником. |
| 8.3. Признак безусловности обязательства | Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное). |
| 8.4. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.5. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году. |
| 8.6. Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником. |
| 8.7. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года. |
| 8.8. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер. |
| 8.9. Аналитический код | Указывается аналитический код цели |
| 8.10. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Администрации Екатериновского сельского поселения |

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, на основании которых возникают
бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета,
и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств
получателей средств местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – муниципальный контракт), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – реестр контрактов) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта |
| 2. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – договор), за исключением договоров, указанных в пункте 10 графы 1 Перечня документов-оснований | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора |
| 3. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и (или) бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Акт выполненных работ |
| Акт оказанных услуг |
| Акт приемки-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированнаяформа №ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Чек |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Сальского района, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| 4. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу |
| 5. | Нормативный правовой акт или приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда с учетом взносов по обязательному социальному страхованию | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) |
| Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) |
| Расчетная ведомость (ф. 0504402) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации |
| 6. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Сальского района, возникшему на основании исполнительного документа |
| 7. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Сальского района, возникшему на основании решения налогового органа |
| Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Акт приема-передачи |
| 8. | Соглашение о предоставлении из областного бюджета бюджету Администрации Екатериновского сельского поселения межбюджетного трансферта в форме субсидии, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) | График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферт |
| Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета Администрации Екатериновского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формыпо ОКУД 0506110) |
| Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета Администрация Екатериновского сельского поселенияпо исполнению расходных обязательств, в целях возмещения которых из бюджетасубъекта Российской Федерации предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов |
| 9. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из областного бюджета бюджету Администрация Екатериновского сельского поселения(из бюджета Администрация Екатериновского сельского поселениябюджету муниципального образования, входящего в состав поселения) в форме субсидии, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее- нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету Администрация Екатериновского сельского поселения(из бюджета Администрация Екатериновского сельского поселениябюджету муниципального образования, входящего в состав поселения) по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта |
| Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета Администрация Екатериновского сельского поселения(местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формыпо ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Сальского района, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение |
| 10. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению |
| Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению |
| 11. | Документ, не определенный пунктами 1 - 10 графы 1 Перечня документов-оснований, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета:решение, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета Администрации Екатериновского сельского поселенияв Управление Федерального казначейства по Ростовской области не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета Администрации Екатериновского сельского поселенияс физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;акт сверки взаимных расчетов;решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактовиной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Сальского района | Авансовый отчет (ф. 0504505) |
| Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт оказанных услуг |
| Акт сверки взаимных расчетов |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный с получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Заявление физического лица |
| Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)  |
| Квитанция |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета |