**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **САЛЬСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**11.01.2021 год № 1**

**с. Екатериновка**

О назначении должностного лица

ответственного за совершение

нотариальных действий

Администрации Екатериновского

сельского поселения

 Во исполнения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в соответствии со статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате № 4462-1 от 11.02.1993 и приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27.12.2007 № 256 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий глава местных администраций поселений м специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления», в соответствии с Уставом муниципального образования «Екатериновское сельское поселение»

 РАСПОРЯЖАЮСЬ:

 1. Уполномочить ведущего специалиста по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Екатериновского сельского поселения Лопатько Юлию Александровну совершать следующие нотариальные действия:

- удостоверять доверенности

-свидетельствовать верность копий документов и выписок из них

- свидетельствовать подлинность подписи на документах.

 2. Установить следующий регламент работы по совершению нотариальных действий:

вторник и четверг с 8-00 до 12-00 ч.

 3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Екатериновского сельского поселения Н.Л.Абрамова

Верно: Ведущий специалист Ю.А.Лопатько